

STATUTUL CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE HARGHITA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1.** Camera de Comerț și Industrie Harghita, denumită în continuare *Camera* este organizată și funcționează conform Statutului propriu elaborat în baza Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 și a dispozițiilor Statutului-Cadru al Camerelor Județene adoptat de Adunarea Generală a Membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27.12.2007.
- Art.2.** Camera este organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, non profit, cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.
- Art.3.** Camera este înființată din inițiativa comercianților și a dobândit personalitate juridică la data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern nr. 799 din 23 iulie 1990, publicată în Monitorul Oficial nr. 88 din 9 mai 1992, prin care a fost recunoscută și este continuatoarea de drept a Camerei de Comerț și Industrie Ciuc, desființată prin Decretul nr. 74 din 1949.
- Art.4.** Camera are sediul în municipiul Miercurea Ciuc, str. Libertății nr. 5, județul Harghita. Camera poate constitui sucursale, birouri sau sedii secundare în alte orașe sau municipii din județ, cât și reprezentanțe în străinătate, în funcție de necesitățile comunității de afaceri.
- Art.5.** Elementele de identitate vizuală a Camerei cuprind simbolul și denumirea specifică și întrunesc caracteristicile comune specifice Sistemului Camerelor de Comerț (Anexa 1).

CAPITOLUL II

TRIBUȚIILE CAMEREI

- Art.6.** Camera îndeplinește următoarele atribuții:
1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate;
 2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice locale și județene precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;
 3. sprijină autoritățile administrației publice locale și județene precum și structurile regionale în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public-privat;
 4. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei;
 5. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;
 6. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / organismele publice locale și județene precum și pe lângă structurile regionale și informează membrii;

7. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și / sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
8. elaborează studii privind evoluția economică a județului / regiunii, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și / sau privat;
9. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;
10. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;
11. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;
12. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;
13. sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, în interesul comunității de afaceri.
14. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;
15. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;
16. organizează, singure sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;
17. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);
18. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți după cum urmează:
 - îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;
 - obținerea rezervării denumirii firmei;
 - pregătirea documentației în vederea înregistrării în registrul comerțului;
 - tehnoredactarea contractului doveditor al sediului social;
 - proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
 - redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
 - redactarea actului constitutiv și al actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului;
 - obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
 - prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;
 - obținerea avizelor / autorizațiilor de funcționare;
 - depunerea bilanțului contabil al comercianților la registrul comerțului;
 - depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la registrul comerțului;
19. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;
20. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;
21. ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;
22. ține registrul județean al administratorilor comercianților;
23. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;
24. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;
25. eliberează certificate de origine pentru mărfurile românești, certificate preferențiale vamale și carnete pentru admitere temporară a mărfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

26. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;
27. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;
28. vizează documentele comerciale externe;
29. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților și eliberează documente în acest sens;
30. organizează Topul Județean al firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;
31. publică Buletinul Oficial al Camerei și alte publicații de informare și reclamă comercială;
32. dezvoltă cu parteneri din domeniul public și / sau privat servicii în interesul membrilor;
33. înființează singură sau cu parteneri din domeniul public și / sau privat entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;
34. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și / sau reglementări speciale.

Art.7. Atribuțiile Camerei pot fi realizate direct sau prin entitățile cu sau fără personalitate juridică create în acest sens.

CAPITOLUL III

MEMBRII CAMEREI

Art.8. Membrii Camerei pot fi:

1. Membri individuali:

- a) operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la oficiul registrului comerțului, indiferent de domeniul de activitate.
- b) sucursalele, reprezentantele unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate la oficiul registrului comerțului și autorizate să funcționeze;

2. Membri colectivi:

- a) filialele camerelor de comerț bilaterale;
- b) asociațiile profesionale locale;
- c) organizațiile patronale existente în teritoriu;

3. Membri onorifici:

- a) cadre didactice,
- b) oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială,
- c) personalități ale vieții publice.

Art.9. Drepturile membrilor

Membrii Camerei au următoarele drepturi:

1. să participe la adunările Camerei, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează economia județului și bunul mers al Camerei;
2. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei;
3. să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de toate serviciile oferite de Cameră;
4. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Cameră, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
5. să sesizeze Camera despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
6. să sesizeze Adunarea Generală sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei;
7. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității;
8. membrii individuali și colectivi au drept de vot deliberativ. Fiecare membru are dreptul la un singur vot;
9. membrii onorifici au drept de vot consultativ;

10. dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori, administratori – delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în entitățile juridice respective.

Art.10. Obligațiile membrilor:

1. să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, ale statutului Camerei, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale Camerei;
2. să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei;
3. să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii și a uzanțelor;
4. să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de camera județeană, pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia.
5. să evite orice acte de concurență neloială;
6. să achite cotizația.
Cotizația se achită într-o singură tranșă până cel târziu la jumătatea anului.
Valoarea cotizației se stabilește în funcție de rezultatele ultimului exercițiu financiar.

Art.11. Obținerea calității de membru.

1. Calitatea de membru individual sau colectiv al Camerei se obține prin cererea de aderare, însoțită de plata taxei de înscriere și a cotizației aferente.
2. Calitatea de membru al Camerei se asigură până la data desfășurării Adunării Generale din anul următor achitării cotizației.
3. Calitatea de membru onorific se obține prin acceptarea de către personalitatea vizată a propunerii făcute de Colegiul de Conducere al Camerei, la inițiativa oricărei persoane fizice sau juridice.
4. Personale fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul social în afara județului Harghita pot deveni membri ai Camerei cu condiția de a fi membri ai Camerei județene de la locul domiciliului sau al sediului social, după caz.

Art.12. Nu pot fi membri ai Camerei: minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial.

Art.13. Pierderea calității de membru.

1. Membrii Camerei pierd această calitate prin:
 - a. renunțarea la calitatea de membru;
 - b. nerespectarea prevederilor statutare;
 - c. neplata cotizației anuale conform statutului;
 - d. dizolvarea în condițiile legii a persoanei juridice;
 - e. decesul persoanei fizice.
2. Pierderea calității de membru se decide / se constată de către Colegiul de Conducere al Camerei. Decizia poate fi contestată la Adunarea Generală a Membrilor, a cărei hotărâre este definitivă.
Membrii care au pierdut această calitate, o pot redobândi cu aprobarea Colegiului de Conducere, luată la un interval de cel puțin 6 luni de la excludere.

CAPITOLUL IV

ORGANELE DE CONDUCERE ALE CAMEREI

Art.14.

1. Organele de conducere ale Camerei sunt:
 - a. Adunarea Generală
 - b. organele de conducere alese:
 - Colegiul de Conducere;
 - Președintele;
 - c. organul de conducere executiv condus de Directorul General

2. Camera este organizată și funcționează conform organigramei aprobată de Colegiul de Conducere, în concordanță cu reperatele unitare specifice Sistemului Camerelor de Comerț.

Art.15. Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei sunt stabilite în baza prezentului statut, în conformitate cu prevederile Statutului-Cadru al Camerelor Județene și în limitele prevăzute în Legea Camerelor de Comerț din România nr. 355/2007.

CAPITOLUL V

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A. Adunarea Generală

Art.16. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Camerei și se compune din totalitatea membrilor .

Art.18. Convocarea Adunării Generale :

1. Adunarea Generală se întrunește anual în sesiune ordinară.
2. În sesiune extraordinară Adunarea Generală se întrunește, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante ce intră în competența sa și care nu suferă amânare.
3. Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară și extraordinară se face de către Președintele Camerei sau la solicitarea cel puțin 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere, a cel puțin cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi ori de către Comisia de Cenzori.
4. Convocarea se face prin scrisoare, fax sau e-mail și va cuprinde locul, data, ora, și ordinea de zi precum și faptul că materialele în extenso sunt puse la dispoziție pentru consultare la sediul Camerei până în preziua întrunirii și pe pagina web a Camerei.
5. Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.
6. Convocarea Adunării Generale în ședință extraordinară se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.
7. Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina web a Camerei.
Propunerile și observațiile referitoare la modificarea statutului vor fi formulate în scris la secretariatul Camerei, cu minim 2 (două) zile înaintea întrunirii.
8. Adunarea Generală este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.
9. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri se va face o noua convocare în termen de cel puțin 7 zile pentru Adunarea Generală extraordinară și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 18 (4).

În acest caz, Adunarea Generală este legal constituită cu oricare număr de membri prezenți.

10. Adunarea Generală este condusă de Președintele Camerei sau de un membru desemnat de Colegiului de Conducere dintre membrii acestuia.

Art.19. Procedura de vot

1. Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerei respectă condiția votului majoritar al membrilor prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.
2. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.
3. Înainte de deschiderea sesiunii Adunării Generale Președintele Camerei va cere secretariatului tehnic, verificarea numărului membrilor prezenți, după lista nominală și va comunica Adunării Generale rezultatele verificării.
4. În condițiile întrunirii cvorumului, Președintele Camerei declară Adunarea Generală statutară și trece la aprobarea și dezbateră ordinii de zi.

Art.20. Atribuțiile Adunării Generale sunt:

1. Dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor Camerei în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
2. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori, privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și descărcarea de gestiune;
3. Stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;
4. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul Camerei;
5. Alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori.

Mandatul Colegiului de Conducere, Președintelui și Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani și se poate reînnoi.

Președintele Camerei este ales dintre membrii Colegiului de Conducere.

6. Aprobă Statutul și modificările acestuia;
7. Dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri:
 - a. când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;
 - b. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, aleși dintre membri ai Adunării Generale și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar.

Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de conducere interimar și ale Președintelui interimar.

Adunarea Generală va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

8. Organizează secțiunile Camerei, înainte de alegeri;
9. Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei;
10. Stabilește nivelul indemnizației membrilor Colegiului de Conducere, a Președintelui și vicepreședinților pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere, precum și indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori;
11. Aprobă nivelul cotizațiilor membrilor Camerei;
12. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

Art.21. Dispozițiile prezentului statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale ale secțiunilor.

B. Colegiul de Conducere

Art.22. Colegiul de Conducere exercită, în perioada dintre sesiunile Adunării Generale , conducerea generală a Camerei și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârii Adunării Generale .

Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară de regulă trimestrial.

În sesiune extraordinară Colegiului de Conducere se întrunește, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante ce intră în competența sa și nu suferă amânare.

Art.23. Structura Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere se compune dintr-un număr impar de persoane, (7 - 25) membri, astfel încât fiecare secțiune să fie reprezentată de cel puțin un membru.
2. Președintele Camerei este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte.
3. Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei. Ei pot primi indemnizație de participare la activitatea Colegiului de Conducere, stabilită prin hotărâre a Adunării Generale .

Art.24. Convocarea Colegiului de Conducere se face astfel:

1. Convocarea Colegiului de Conducere în sesiune ordinară și extraordinară se face de Președintele Camerei, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data întrunirii.
2. Convocarea Colegiului de Conducere în sesiune extraordinară se poate face și la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii săi sau a Comisiei de Cenzori.
3. Convocarea se realizează prin mijloace proprii de informare.
4. Cu această ocazie se comunică locul, data, ora, și ordinea de zi a desfășurării întrunirii precum și faptul că materialele in extenso sunt puse la dispoziție pentru consultare la sediul Camerei până în preziua întrunirii.
5. Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.
6. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 3-a și a 5-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Colegiul de Conducere se va considera legal constituit cu orice număr de membri prezenți.
7. Colegiul de Conducere este condus de Președintele Camerei sau, în lipsa acestuia, de un reprezentant desemnat de Colegiului de Conducere dintre membri săi.

Art.25. Procedura de vot

1. Procedura de vot în Colegiul de Conducere al Camerei respectă condiția votului majoritar al membrilor prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.
2. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.
3. Înainte de deschiderea sesiunii Colegiului de Conducere Președintele Camerei va cere secretariatului tehnic, verificarea numărului membrilor prezenți, după lista nominală și va comunica Colegiului de Conducere rezultatele verificării.
4. În condițiile întrunirii cvorumului, Președintele Camerei declară Colegiul de Conducere statutar constituit și trece la aprobarea și dezbateră ordinii de zi.

Art.26. Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

1. Asigură conducerea Camerei, între sesiunile Adunării Generale și duce la îndeplinire hotărârile acesteia.
2. Dezbate probleme de interes general privind economia județului, apărute în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și adoptă hotărâri, concluzii și propune măsuri corespunzătoare.
3. Întocmește raportul anual privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale .
4. Dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de Cameră între sesiunile Colegiului de Conducere.
5. Dezbate și propune obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;
6. Dezbate și propune bugetul anual al Camerei;

7. Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat.
8. Alege, prin vot secret, dintre membrii săi 1-4 Vicepreședinți. Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale, Colegiului de Conducere și al Președintelui.
9. Propune membrii Comisiei de Cenzori.
10. Propune Regulamentul de Organizare și Funcționare.
11. Propune modificări ale Statutului Camerei.
12. Aprobă Organigrama și Regulamentul Intern al Camerei
13. Aprobă constituirea de către Cameră de sucursale, reprezentanțe, birouri sau sedii secundare în alte localități din județ, cât și reprezentanțe în străinătate, în funcție de necesitățile comunității de afaceri;
14. Aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală în legătură cu activitatea acestora.
15. Propune criteriile de calcul și nivelul taxelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor.
16. Propune indemnizațiile membrilor Colegiului de Conducere, Președintelui, Vicepreședinților, pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere precum și indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori;
17. Stabilește indemnizația lunară a Președintelui Camerei pentru exercitarea atribuțiilor sale;
18. Aprobă taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate.
19. Aprobă cererile de solicitare a calității de membru al Camerei. Decide pierderea calității de membru.
20. Aprobă regulamentul Curții de Arbitraj Comercial, regulile de Procedură Arbitrală, regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa.
21. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

C. Președintele

Art.27. Președintele Camerei:

1. asigură conducerea activității Camerei și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.
2. reprezintă Camera în relațiile interne și internaționale.
3. este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani, și poate fi reales.
4. nu poate fi salariat al Camerei.
5. poate delega, o parte din atribuțiile sale, precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea curentă, Vicepreședinților sau conducerii executive a Camerei.
6. poate primi o indemnizație lunară stabilită de Colegiul de Conducere, pentru exercitarea atribuțiilor sale, în baza unui contract de mandat.

Art.28. Președintele Camerei are următoarele atribuții:

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală, Colegiul de Conducere și propune problematica ce va fi inclusă pe ordinea de zi a întrunirii acestora;
2. reprezintă și angajează Camera în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
3. angajează patrimoniul Camerei în limitele competenței stabilite de Colegiul de Conducere;
4. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
5. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;
6. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni și bugetul anual al Camerei;
7. propune virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;

8. propune modificări și completări ale Statutului Camerei;
9. propune organigrama Camerei conformă structurii unitare din cadrul Sistemului Camerelor de Comerț și Regulamentul Intern al Camerei;
10. aprobă structura de personal a Camerei;
11. numește organele de conducere executive;
12. propune Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei;
13. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei;
14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru salariații Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;
15. decide înființarea comisiilor de lucru interne, permanente sau temporare, care au drept scop buna funcționare a Camerei;
16. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
17. desemnează reprezentanții Camerei în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / instituțiile / organismele județene și locale precum și pe lângă structurile regionale;
18. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;
19. propune membrii Comisiei de Cenzori;
20. propune dobândirea sau pierderea calității de membru;
21. propune criteriile de calcul și nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor;
22. propune taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
23. aprobă Procedurile de Lucru și Manualul Calității;
24. propune constituirea de către Cameră de sucursale, reprezentanțe, birouri sau sedii secundare în alte localități din județ, cât și reprezentanțe în străinătate, în funcție de necesitățile comunității de afaceri;
25. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Colegiul de Conducere;
26. adoptă orice alte dispoziții pentru îndeplinirea funcțiilor prevăzute de legislație și de prezentul Statut, care nu intră în competențele Adunării Generale și Colegiului de Conducere.

D. Organe de Conducere Executive

Art.29. Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de Adunarea Generală .

E. Dispoziții comune Organelor de Conducere

Art.30. Organele de conducere și fiecare dintre membrii acestora, răspund de activitatea organului respectiv în fața celor care i-au ales.

Art.31. Fiecare membru răspunde fața de organul de conducere din care face parte, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

Art.32. Pierderea calității de membru în organele de conducere:

1. Calitatea de membru al unui organ de conducere încetează prin:
 - a. pierderea calității de membru al Camerei, în condițiile prevăzute la art. 13 din prezentul statut;
 - b. revocare / demitere de către organul de conducere care l-a ales / numit;
 - c. renunțare la funcția pentru care membrul respectiv a fost ales / numit;
 - d. desființarea funcției pentru care acel membru a fost ales / numit.
2. Pierderea funcției pe baza căreia a fost ales, atrage după sine înlocuirea persoanei fizice cu succesorul său, cu excepția Președintelui / Vicepreședinților Camerei, situație în care se va proceda la alegeri conform prevederilor prezentului statut, în cel mult două luni.

Art.33. Membrii organelor de conducere vor continua de regulă să-și exercite mandatul și după expirarea acestuia, însă numai până la prima întrunire a organului de conducere care l-a

ales / numit.

Art.34. Pentru asigurarea funcționării în bune condiții a Camerei, organele de conducere între sesiunile lor, pot delega din atribuții, organului de conducere subsecvent.

CAPITOLUL VI

PATRIMONIUL ȘI VENITURILE CAMEREI

Art.35. Patrimoniul Camerei este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

Art.36. Veniturile Camerei se constituie din:

- a. taxe de înscriere și cotizația membrilor;
- b. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c. comisioane;
- d. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
- e. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f. venituri / dividende ale societăților comerciale la care Camera este acționară sau asociată;
- g. tarife aferente unor activități concesionate / delegate din partea statului;
- h. chirii percepute în condițiile legii;
- i. subvenții / contribuții de la bugetul statului pentru exercitarea activităților de interes general;
- j. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

Art.37. Exercițiul financiar al Camerei începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.

Art.38. Camera este obligată ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală să îl publice în Buletinul Camerei.

Art.39. Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.

Art.40. Camera va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale cu o cotă parte din veniturile proprii, stabilită de Adunarea Generală a Camerei Naționale.

CAPITOLUL VII

CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI

Art.41. Controlul gestiunii Camerei va fi efectuat de o Comisie de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil.

Art.42. Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani.

Art.43. Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale .

- Art.44.** Comisia de Cenzori își va exercita oricând activitatea sa, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, când efectuează verificări operative.
- Art.45.** Comisia de Cenzori controlează gestiunea Camerei, verifică executarea bugetului, operațiunile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul lor în sesiunile corespunzătoare.
- Art.46.** La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al Camerei, se publică în Buletinul Oficial al Camerei, împreună cu execuția bugetară.
- Art.47.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștința Președintelui Camerei ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale .

CAPITOLUL VIII

RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE

- Art.48.** Camera sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei.
- Art.49.** Camera reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.
- Art.50.** Camera poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice locale, județene și / sau la nivel regional.
- Art.51.** Camera formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și / sau autorităților competente.
- Art.52.** Camera furnizează gratuit autorităților administrației publice locale, județene, regionale și centrale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.
- Art.53.** Autoritățile administrației publice locale, județene, regionale și centrale sunt obligate să acorde sprijin Camerei, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice.
- Art.54.** Autoritățile administrației publice locale, județene, regionale și centrale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor sale.

CAPITOLUL IX

ASOCIEREA CAMEREI

- Art.55.** Camera poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu Camere de Comerț și Industrie, asociații de afaceri, autorități publice, precum și cu persoane fizice și juridice, pentru desfășurarea de activități de interes economic general.

Art.56. Asociațiile constituite, în condițiile articolului 55 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de organele de conducere competente ale părților asociate.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.57. Orice membru poate ataca la organele de conducere ale Camerei, în ordine ierarhică, măsurile dispuse împotriva sa.

Art.58. Litigiile născute din prevederile prezentului statut, după depășirea procedurilor statutare, sunt de competența instanțelor judecătorești, conform dispozițiilor de drept comun.

Art.59. Camera se constituie pe termen nelimitat.

Art.60. Dizolvarea Camerei se face în condițiile prevăzute de lege.

Art.61. Prevederile prezentului statut sunt în concordanță cu Legea Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, cu prevederile Statutului-Cadru al Camerelor de Comerț Județene aprobat de Adunarea Generală a Camerei Naționale din 27.12.2007 și cu celelalte prevederi legale și a devenit obligatoriu prin aprobarea Adunării Generale a Camerei de Comerț și Industrie Harghita din data de 08.01.2009.

Pentru Conformitate
Președintele Camerei de Comerț și Industrie Harghita

Balási Csaba

